

Số: 355/KH-UBND

Thủ Đức, ngày 06 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ phát động “Toàn dân thực hiện phân loại rác tại nguồn -
bỏ rác đúng nơi quy định” vì quận Thủ Đức không rác thải.

Căn cứ Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 28/8/2017 của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức về triển khai phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn trên địa bàn quận Thủ Đức giai đoạn 2017-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 325/KH-UBND ngày 11/10/2018 của Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức về việc thực hiện chương trình giảm sử dụng túi ni – lông trên địa bàn quận Thủ Đức giai đoạn 2018 -2020;

Căn cứ công văn số 11270/VP-ĐT ngày 12/10/2018 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai kế hoạch Lễ phát động nhân dân không xả rác vì thành phố văn minh – sạch đẹp – an toàn;

Nhằm phát huy vai trò của cả hệ thống chính trị và người dân cùng chung tay tham gia thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường trên địa bàn Quận, Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức triển khai kế hoạch tổ chức Lễ phát động “Toàn dân thực hiện phân loại rác tại nguồn – bỏ rác đúng nơi quy định” vì quận Thủ Đức không rác thải, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Từng bước chuyển biến về nhận thức, hành động của toàn dân từ mỗi cá nhân, gia đình đến cộng đồng trên địa bàn dân cư về bỏ rác đúng nơi quy định, không xả rác nơi công cộng, kênh rạch, cống thoát nước, hồ ga... duy trì thường xuyên các hoạt động phòng ngừa, khắc phục ô nhiễm về rác, khắc phục tình trạng ngập nước, từng bước nâng cao chất lượng môi trường sống của người dân quận Thủ Đức nói riêng và của người dân Thành phố nói chung.

- Tuyên truyền đến người dân quận Thủ Đức phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn nhằm tăng cường tái chế, tái sử dụng, thu hồi và giảm chôn lấp chất thải rắn sinh hoạt.

- Nâng cao nhận thức cộng đồng về tác hại của túi ni – lông khó phân hủy đối với môi trường; vận động, khuyến khích người dân giảm sử dụng túi ni – lông khó phân hủy và thay thế bằng các túi thân thiện với môi trường, túi sử dụng nhiều lần.

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: ngày 25/11/2018 (Chủ nhật), 6 giờ 30 giờ tập trung ổn định lực lượng, tham quan triển lãm; đúng 07 giờ 00 phút tổ chức Lễ phát động.

2. Địa điểm: Nhà thiếu nhi quận Thủ Đức. (Số 281 Võ Văn Ngân, P. Linh Chiểu, Q. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh)

3. Thành phần tham dự

3.1 Đại biểu tham dự: (dự kiến khoảng 200 người)

- Lãnh đạo Thành phố: Đại diện lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; đại diện lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Giao thông Vận tải Thành phố; đại diện lãnh đạo MTTQ Việt Nam Thành phố, Thành Đoàn thành phố Hồ Chí Minh.

- Lãnh đạo Quận: Thường trực Quận ủy, Hội Đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận; Đại diện lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, các ban, ngành, đoàn thể Quận.

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể chính trị - xã hội 12 phường.

- Đại diện lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp, trường học, doanh nghiệp; Ban Quản lý các chợ, Ban Giám đốc các siêu thị, trung tâm thương mại, các đơn vị thu gom rác thải trên địa bàn Quận.

3.3. Lực lượng tham dự: Dự kiến 800 người, trong đó:

- Đoàn Thanh niên: 80 đoàn viên.
- Học sinh 14 trường THCS: 140 học sinh (10 học sinh/đơn vị)
- Học sinh các trường THPT: 60 học sinh (10 học sinh/đơn vị)
- Nhân dân 12 phường: 480 người (40 người/đơn vị)
- Hội Doanh nghiệp: 20 người.
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công ích: 20 người.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Danh nghĩa tổ chức: Ủy ban nhân dân Quận Thủ Đức.

2. Tên chương trình: Lễ phát động “Toàn dân tham gia thực hiện phân loại rác tại nguồn - bỏ rác đúng nơi quy định” vì quận Thủ Đức không rác thải.

3. Đơn vị đồng hành: Công ty TNHH Nước giải khát Coca – Cola.

4. Nội dung phong nền sân khấu: (chiếu trên màn hình Led)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN THỦ ĐỨC

LỄ PHÁT ĐỘNG

“Toàn dân thực hiện phân loại rác tại nguồn –
bỏ rác đúng nơi quy định” vì quận Thủ Đức không rác thải.

Thủ Đức, ngày 25 tháng 11 năm 2018

*Logo và khẩu hiệu truyền thông của đơn vị đồng hành
Nội dung: “Vì thế giới không rác thải”*

5. Nội dung chương trình

5.1. Chương trình lễ

- Tham quan triển lãm.
- Văn nghệ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Trình chiếu clip truyền thông bảo vệ môi trường (màn hình Led)
- Phát biểu phát động của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức.
- Phát biểu của đại diện Công ty TNHH Nước giải khát Coca – Cola.
- Phát biểu của giới trẻ hướng ứng thực hiện (Quận Đoàn).
- Trao bằng biểu trưng tặng thùng rác công cộng.
- Thực hiện nghi thức ký cam kết.
- Kết thúc chương trình.

5.2. Chương trình sau lễ

Đoàn xe hoa tuyên truyền theo lộ trình: Nhà Thiếu nhi (bắt đầu) > Võ Văn Ngân > Thống Nhất > Đặng Văn Bi > Võ Văn Ngân > Ngã 5 Thủ Đức > Lê Văn Ninh > Kha Vạn Cân > Võ Văn Ngân > Nhà Thiếu nhi (kết thúc lộ trình). Xe hoa của các phường di chuyển về phường và tiếp tục tuyên truyền trên các tuyến đường của các phường.

- Lãnh đạo Quận, đơn vị đồng hành thực hiện lắp đặt thùng rác công cộng tại khu vực trạm dừng xe buýt trước cửa Nhà Thiếu nhi.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân

- Tham mưu thư mời và phát hành mời lãnh đạo Thành phố, lãnh đạo Quận và các đơn vị trực thuộc dự chương trình. Phát hành thư mời điện tử đến các phòng ban chuyên môn, Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể; đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận.

- Phối hợp nắm bắt danh sách khách mời và chuẩn bị bằng tên đại biểu.
- Phối hợp đăng tải thông tin tổ chức lễ phát động trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận.

- Tham mưu văn bản gửi Công ty Điện lực quận Thủ Đức đảm bảo nguồn điện và có phương án dự phòng khi xảy ra tình huống rủi ro về điện; công văn gửi Ban Chỉ huy Quân sự Quận phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông; Bệnh viện quận và Trung tâm y tế Quận thực hiện phun thuốc diệt muỗi tại khuôn viên ban tổ chức và bố trí lực lượng hỗ trợ đảm bảo sức khỏe cho người tham dự lễ.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường

- Là đơn vị trực tiếp phụ trách kết nối với đại diện công ty TNHH Nước giải khát Coca – Cola. Giám sát việc thực hiện ký kết hợp đồng trách nhiệm

giữa Trung tâm Văn hóa Quận với Công ty TNHH Nước giải khát Coca – Cola; công tác phối hợp giữa các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. Phối hợp tham mưu kinh phí đối ứng tổ chức chương trình.

- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ phát động; tham mưu công tác chỉ đạo, triển khai kế hoạch đến các đơn vị; thực hiện kiểm tra, giám sát công tác chuẩn bị và tổ chức chương trình Lễ phát động.

- Phối hợp với phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm văn hóa Quận thẩm định nội dung truyền thông, phong nền sân khấu, phát hành tài liệu tuyên truyền cho đại biểu, người dân tham dự chương trình.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu và thực hiện phương án lắp đặt thùng rác công cộng tại trạm xe buýt trước cổng Nhà Thiếu nhi. Đồng thời, dự trù kinh phí thực hiện lắp đặt và quyết toán theo quy định.

- Tham mưu bài phát biểu phát động của lãnh đạo Quận tại buổi lễ; tổng hợp danh sách tên các đơn vị thực hiện ký kết trên sân khấu.

- Phụ trách kết nối và chuẩn bị các gian hàng triển lãm trong khuôn viên Nhà thiếu nhi; cung cấp các chứng từ quyết toán về Trung tâm văn hóa.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin

- Phối hợp thẩm định các nội dung truyền thông trước, trong và sau chương trình lễ phát động; thẩm định nội dung trình chiếu trong chương trình lễ.

- Chịu trách nhiệm mời Đài truyền hình HTV, Báo Tuổi trẻ, Báo Sài Gòn Giải phóng, báo Người lao động thực hiện đưa tin cho chương trình.

- Thực hiện ghi hình làm phóng sự tuyên truyền về Lễ phát động.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân 12 phường thực hiện công tác truyền thông, tuyên truyền tại đơn vị.

4. Trung tâm Văn hóa

- Là đơn vị trực tiếp đại diện thực hiện ký kết hợp đồng tổ chức sự kiện với Công ty TNHH Nước giải khát Coca-Cola; chịu trách nhiệm tổng hợp và quyết toán cho đơn vị đồng hành.

- Phối hợp tham mưu công tác truyền thông cho chương trình (phông nền sân khấu, nội dung trình chiếu, nội dung 2 cánh gà, các băng rôn, cờ phướn tuyên truyền cho chương trình) hoàn thành trước ngày 15/11/2018; thực hiện treo băng rôn, cờ phướn tuyên truyền trên các tuyến đường, tại địa điểm tổ chức trước thời điểm tổ chức ít nhất 3 ngày.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị cơ sở vật chất, trang trí cho Lễ phát động (gồm có: màn hình Led, 2 cánh gà, 3 băng rôn ngang trước cổng và trong khuôn viên Nhà thiếu nhi, âm thanh)

- Phụ trách chương trình văn nghệ đầu giờ (3 tiết mục).

- Chuẩn bị xe hoa tham gia diễu hành sau chương trình lễ phát động.

5. Quận đoàn

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch; kịch bản chương trình Lễ phát động; dự toán và quyết toán kinh phí các hạng mục được phân công vụ trách theo kế hoạch.

- Phụ trách tham mưu nội dung chương trình lễ; công tác tổ chức, người dẫn chương trình, bộ phận lễ tân, phục vụ, hậu cần cho chương trình lễ.

- Thực hiện in ấn và phát hành thư mời về các đơn vị đầu mối để mời đại biểu, đoàn viên, hội viên, người dân tham dự lễ phát động.

- Đảm bảo lực lượng tham dự theo kế hoạch (không trùng với lực lượng do Ủy ban nhân dân phường huy động)

- Phụ trách thực hiện các nội dung triển lãm hình ảnh; ký kết hưởng ứng chương trình của các đơn vị, bảng biểu trưng, hoa, thuê dù, ghế ngồi, nhà bạt các gian hàng cho chương trình).

- Đại diện cho giới trẻ phát biểu hưởng ứng tại Lễ phát động.

- Phụ trách đặt bục đứng di động và hoa tại bục, hoa để bàn.

- Phụ trách khu vực chụp hình truyền thông trên các trang mạng xã hội.

6. Ban Chỉ huy Công An quận

- Phân công cán bộ, chiến sĩ tham gia đảm bảo an ninh trật tự, điều tiết giao thông tại khu vực tổ chức lễ; đội dẫn đường cho đoàn xe hoa diễu hành theo lộ trình như kế hoạch.

- Đảm bảo 01 xe chữa cháy túc trực xuyên suốt quá trình tổ chức lễ.

7. Ban Chỉ huy quân sự quận

- Phân công lực lượng tham gia đảm bảo an ninh trật tự tại Nhà Thiếu nhi.

- Hỗ trợ 6 bàn dài, khăn trải và 24 ghế ngồi cho đại biểu khách mời.

8. Phòng Giáo dục- Đào tạo

- Phối hợp gửi thư mời đến các trường THCS, THPT, cao đẳng, đại học trên địa bàn quận và huy động các học sinh, sinh viên tham gia Lễ phát động.

- Chỉ đạo các trường THCS đảm bảo lực lượng tham dự theo kế hoạch.

- Phối hợp chỉ đạo 100% các trường trong phạm vi thẩm quyền quản lý hưởng ứng và có giải pháp hiệu quả để thực hiện nội dung phát động.

9. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Bố trí kinh phí thực hiện các hoạt động đối ứng bao gồm công tác lắp đặt 50 thùng rác công cộng và hỗ trợ kinh phí đưa tin truyền thông.

10. Các phòng ban, ngành, đoàn thể

Huy động cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên tham gia Lễ phát động (Mỗi phòng ban, ngành, đoàn thể quận huy động tối thiểu 01 người).

11. Nhà Thiếu nhi quận Thủ Đức

- Đảm bảo cơ sở hạ tầng cho chương trình lễ: sân khấu ngoài trời, khu nhà vệ sinh, khu vực tập kết rác, giữ xe, nguồn điện, nguồn nước, phòng tiếp khách, ly uống nước.

- Thực hiện tổng vệ sinh khuôn viên Nhà Thiếu nhi; phối hợp bố trí dù, khu vực nhà bạt trong khuôn viên tổ chức lễ.

12. Hội Doanh nghiệp quận

Phụ trách mời lãnh đạo, Ban Giám đốc các doanh nghiệp, Công ty tham gia Lễ phát động (20 người).

13. Ủy ban nhân dân 12 phường

- Huy động cán bộ công chức phường, lãnh đạo các doanh nghiệp, Ban quản lý chợ, Ban Giám đốc các siêu thị, Trung tâm thương mại, Ban điều hành Khu phố, Tổ dân phố tham gia Lễ phát động (số lượng theo thành phần tham dự như trên, không bao gồm lãnh đạo phường).

- Phân công lãnh đạo phường dự và ký cam kết thực hiện nội dung phát động trực tiếp trên sân khấu.

- Thực hiện tuyên truyền về nội dung phát động tại trụ sở, các tuyến đường, Ban Điều hành khu phố, hệ thống loa phát thanh của phường; đảm bảo 01 xe hoa tuyên truyền tham gia chương trình lễ phát động của Quận (Tập kết trước cổng Nhà Thiếu nhi trước 6 giờ 30 phút, ngày 25/11/2018).

14. Công ty TNHH NGK Coca- Cola Việt Nam

- Hỗ trợ nguồn kinh phí để thực hiện các hoạt động trong Lễ phát động.
(Đính kèm Bảng dự trù kinh phí)

- Phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Văn hóa – Thông tin, Trung tâm văn hóa, Quận đoàn tổ chức thực hiện Lễ phát động.

15. Công ty TNHH MTV DV Công ích quận Thủ Đức

- Thực hiện lắp đặt thùng rác công cộng tại các nhà chờ xe buýt.

- Huy động 20 người tham gia chương trình.

16. Bệnh viện quận Thủ Đức: hỗ trợ 01 xe cứu thương, tổ y bác sỹ túc trực xuyên suốt quá trình tổ chức lễ.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

- Từ ngày 01/11 – 8/11/2018: góp ý dự thảo và ký ban hành kế hoạch.

- Từ ngày 08 – 10/11/2018: triển khai đến các đơn vị liên quan.

- Từ ngày 10/11 – 24/11/2018: công tác chuẩn bị.

- Ngày 15/11/2018: tổng duyệt các nội dung truyền thông, tuyên truyền về lễ phát động.

- Ngày 21/11/2018: hoàn thành công tác truyền thông, tuyên truyền.

- Ngày 24/11/2018: tổng kiểm tra toàn bộ công tác chuẩn bị tổ chức lễ.
- Ngày 25/11/2018: tổ chức lễ phát động.

Ủy ban nhân dân quận Thủ Đức đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện theo nội dung kế hoạch tổ chức Lễ phát động. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị quận; UBND 12 phường; Ban quản lý các chợ; Các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh trên địa bàn Quận nghiêm túc thực hiện để Lễ phát động đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận: 

- Văn phòng UBND Thành phố;
 - Sở TNMT Thành phố;
 - TT. Quận ủy;
 - TT. HĐND-UBND Quận;
 - Các ban xây dựng Đảng;
 - MTTQ, các đoàn thể quận;
 - Phòng, ban, đơn vị liên quan;
 - Công ty TNHH NGK Coca – Cola Việt Nam;
 - UBND 12 phường;
 - Lưu: VT (T.My)
- 4155470

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Chiến